

سند راهبردی سایت شرکت

پرتال شرکت گاز استان آذربایجان شرقی دوزبانه و بر اساس تفکیک ذینفعان و کاربران شامل مشترکین، پیمانکاران، کارکنان، نمایندگان جامعه، تحقیق و پژوهش و بر اساس نظرسنجی و نیازسنجی های صورت پذیرفته و با ۸ خدمت الکترونیکی تراکنشی و تعاملی با هدف اطلاع رسانی خدمات و شفاف سازی عملکرد استقرار یافته است.

برنامه راهبردی در ۵ سال آینده به شرح زیر است:

ایجاد ماژول ارتباط با اصحاب رسانه

سامانه ارتباطی با سازمان ها و نهادهای اجتماعی

سیاست گذاری، برنامه ریزی، هدایت و تنظیم فعالیت های مستمر مربوط به فن آوری اطلاعات

شناسایی فن آوری های نوین اطلاعاتی و ارتباطی و تلفیق آنها در زیرساخت های موجود

ایجاد، نگهداری و ارتقاء زیر ساخت های اصلی و برقراری ارتباط پایدار، ایمن و مقرون به صرفه با اینترنت

فرآهم آوردن زیرساخت های مناسب جهت آموزش و فرهنگ سازی مصرف ایمن و بهینه از گاز

ایجاد بستر مناسب برای فراهم نمودن دسترسی جامع و آسان کارکنان

ایجاد زیر ساخت های لازم جهت نشر اطلاعات آماری جمع آوری شده توسط واحدها

تاکید بر هویت الکترونیکی شرکت

دسترسی مدیران و مسوولین به شبکه اینترنتی شرکت

طراحی و پیاده سازی سیستم مدیریت اطلاعات (MIS)

گسترش فرهنگ استفاده از فن آوری اطلاعات در کلیه فعالیتها

ایجاد فرآیند گزارش گیری از سایت

درج نرم افزاری های جدید در حوزه پیمانکاران

شناسایی فن آوری های نوین اطلاعاتی و ارتباطی و تلفیق آنها در زیر ساخت های موجود

انتخاب مشاور فن آوری اطلاعات و بکارگیری آنها.

به کارگیری افراد متخصص در ساختار فن آوری اطلاعات

انتخاب، آموزش، ارزشیابی پرسنل و امکانات لازم جهت نگهداری مجموعه های ایجاد شده.

فراهم آوردن زیر ساخت های مناسب جهت ارائه خدمات آموزش از راه دور و نشر الکترونیک

ایجاد بستر مناسب برای فراهم نمودن دسترسی جامع و آسان اقشار مختلف به منابع علمی روزآمد به ویژه کتب، مجلات،

بانک های اطلاعاتی و مدارک علمی (کتابخانه الکترونیکی)

مدیریت پروژه ها

مدیریت نشریه ها
مدیریت همایش ها و سمینار ها
سامانه پشتیبانی سامانه جی ای اس
استقرار سامانه مدیریت دانش
ارائه مستمر اطلاعات جمع آوری شده از طریق وب سایت
درج فایل تصویری آموزش نحوه ارائه خدمات
نقشه گوگل
ارتباط امن مدیریت ایده ها

شناسنامه پرتال:

سایت شرکت گاز استان آذربایجان شرقی از سال بر اساس الزامات شرکت ملی گاز ایران و با رویکرد اطلاع رسانی و شفاف سازی خدمات تحت با بکارگیری هاست ستاد مرکزی کار خود را آغاز نموده و این سایت از تاریخ ۲۰۰۶ لغایت ۲۰۱۶ با آدرس nigg-tabrizgas.ir و از سال ۲۰۱۶ لغایت ۲۰۱۰ با آدرس nigg-eazar.ir و تغییرات پوسته به کار خود ادامه داده و نهایتاً با تغییر اساسی در پوسته وب سایت و تغییر هاست مرکزی به بومی استان، سایت جدید از سال ۲۰۲۰ در حال بروزرسانی بر اساس تفکیک ماژول های مربوطه بر اساس مخاطبین و ذینفعان شرکت با رویکرد نیازسنجی و نظرسنجی از هر بخش می باشد.

ویژگی های فنی سایت این شرکت شامل:

استفاده از طراحی واکنشگرا (ریسپانسیو)، امروزه که اکثر کاربران باگوشی و تبلت به وب گردی می پردازند و به این خاطر قابلیت واکنشگرا حتما در طراحی سایت باید در نظر گرفته شود. هدف از طراحی سایت ریسپانسیو راحتی کار کاربران و عدم بهم ریختگی وب سایت ما و همچنین حذف نسخه موبایل می باشد. از مزایای طراحی سایت ریسپانسیو میتوان به سازگاری با اسمارت فون ها، تبلت ها و نوت بوک ها و غیره اشاره نمود. در کل بزرگترین مزیت سایت های ریسپانسیو افزایش آمار بازدید و افزایش رنکینگ و سازگاری با تمام مرورگرها و غیرمیتوان اشاره کرد. سایر ویژگی های فنی این سایت شامل: امنیت و بروز رسانی، امکان چند زبانه، مدیریت کاربران، مدیریت سطوح دسترسی، مدیریت عملکرد کاربران، مدیریت محتواها، مدیریت صفحات با کشیدن و رها کردن، مدیریت مطالب، مدیریت آگهی ها، مدیریت منو ها، مدیریت چند رسانه ای، مدیریت پرسش و پاسخ، مدیریت تماس با ما، مرکز پیام کوتاه، مرکز امنیت پرتال، سامانه در آینه رسانه ها، فرم ساز / فرایند ساز، مدیریت مناقصه و مزایده، سامانه ارتباط با مردم

بر اساس سیستم مدیریت محتوای وب سایت : الف) ایجاد محتوای وب سایت ب) مدیریت محتوای سایت ج) انتشار مطالب
د) نمایش مطالب در سایت، با بکارگیری روشی ساده در انتقال اطلاعات تلاش گردیده است.
در سایت از خدمات تراکنشی و تعاملی بیشتر بهره گرفته شود که در این خصوص به سامانه هایی نظیر نظام پیشنهادات،
نظرسنجی از پیمانکاران، نظرسنجی از ذینفعان، معرفی سامانه های ارتباطی crm، رأی دهی در تمامی صفحات،
اشاره نمود.

پشتیبانی فنی سایت:

این سایت بر اساس قرارداد منعقد فی مابین با شرکت بومی آی تی شمس مورد پشتیبانی فنی قرار گرفته ، آدرس این
شرکت تبریز - خیابان چای کنار - نرسیده به زیرگذر آبرسان - جنب نامین اجتماعی - کوچه علی نژاد - پلاک ۴۰۵ ،
شماره تماس ۳۳۳۵۲۲۳۵ و آدرس وب سایت آن <https://www.itshams.ir> بوده و وظایف متولیان
بروزرسانی پرتال شامل مواردی از قبیل پاسخگویی به فرم های تعاملی، مدیریت تیکت ها، مدیریت پیام ها، بروزرسانی
اطلاعات می باشد.

تکنولوژی های کاربردی در سایت شامل:

شخص های فناورانه شامل ماژول های استاندارد وب سایت (درباره ما، تماس با ما، نقشه سایت، جستجو، لینک به شبکه
های اجتماعی، RSS) ، امکانات تعاملی: (نظردهی ذیل محتواها یا کامنت، رای دهی به مطلب، بازانتشار در رسانه های
اجتماعی، تالار گفتگو)، خدمات الکترونیک و نسخه های موبایل و اپلیکیشن، رتبه در موتورهای جستجو و رنک های
جهانی، به کارگیری فناوری های جدید در پرتال (واقعیت مجازی، واقعیت افزوده) و رعایت ضوابط و الزامات پرتال های
دولتی هستند که در سایت موجود می باشد.

امکان عضویت و لغو عضویت، امکان بانک مقالات و متون علمی و تخصصی ، داشتن امکان جستجو و جستجوی پیشرفته
امکان ارائه گزیده و بریده جراید و خبرگزاری ها یا سامانه هوشمند خبری، امکان چاپ و پرینت هر مطلب و صفحه به
سهولت و سرعت ،عدم استفاده از تصاویر و فایل های سنگین و حجیم در صفحه اصلی سایت قابلیت مشاهده وب سایت در
تمام مرورگرهای اینترنتی

در جهت خدمت رسانی بهتر، رفع نواقص و دریافت نظرات کاربران، امکان نظرسنجی را در پرتال فراهم نموده است. در این پرتال سعی شده است تا کلیه استانداردهای مورد نیاز اعم از کاربر پسند بودن، شفافیت، کیفیت خدمات، دسترسی پذیری، دسترسی پذیری اطلاعات و سایر استانداردهای مربوطه رعایت گردد. اصلاح و بهبود روش های ارائه خدمات و اطلاع رسانی به مراجعین از طریق پرتال ایجاد و همواره مدنظر مسئولین این سازمان بوده است.

اهمیت به اطلاع رسانی و بروز رسانی اخبار، اطلاعیه ها و ... در پرتال سازمان یکی از مهمترین اهداف این سازمان مطرح شده است.

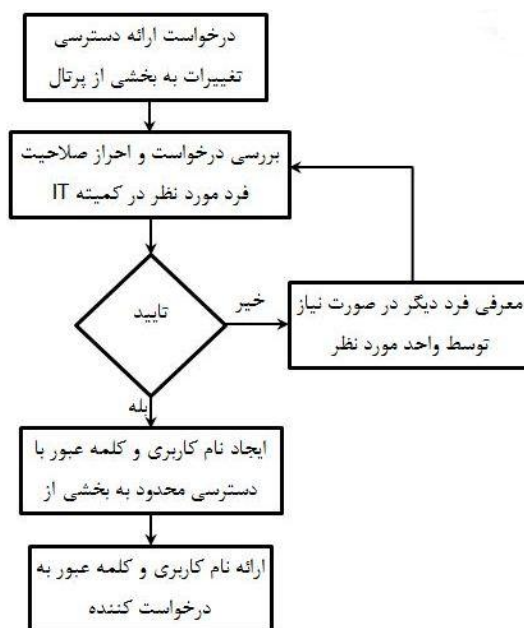
دریافت و رسیدگی به شکایات، پیشنهادات و انتقادات مراجعین و پاسخگویی به آنها در پرتال سازمان فراهم شده است. در پرتال سامانه هایی از جمله فرم های ثبت نام و رهگیری، ارتباط با مدیران، پیشنهادها و انتقادات، و سایر سامانه های مرتبط طراحی و پیاده سازی گردیده است.

این شرکت کلیه بخشنامه ها، آیین نامه ها، دستورالعمل ها و ضوابط اجرایی و ... را از طریق درگاه الکترونیک خود جهت اطلاع و استفاده در دسترسی عموم قرار داده است. مسئولیت ها و وضعیت بروزرسانی:

سایت شرکت گاز استان ضمن معرفی چارت سازمانی پرتال، بر اساس جدول ذیل نسبت به بروزرسانی مازول ها مطابق با موعد مشخص شده اقدام نموده و این چارت ماهیانه مورد نظارت و بررسی قرار می گیرد و برخی از تغییرات سایت که نیاز به شاخصه های فنی می باشد توسط شرکت پشتیبان (آی تی شمس) انجام می گردد.

فایل اکسل سایت

فرآیند تعیین و احراز صلاحیت متولیان بروزرسانی پرتال



دستورالعمل بروز رسانی پورتال شرکت گاز استان آذربایجان شرقی

هدف

هدف از این دستورالعمل ارائه روش و گردش کاری است که بروزرسانی محتویات و مستندات پورتال شرکت را به سادگی امکان پذیر و البته کاربردی و قابل اجرا نماید . به نحوی که ضمن رعایت محرمانگی در ارائه اطلاعات در جهت یکپارچه سازی اطلاعات و خدمات و تسهیل در ارائه آن تلاش شود. حوزه کاربرد کلیه واحدهایی که وظیفه ورود و بروزرسانی اطلاعات زیرپورتال ها را بر عهده دارند. مسئول فرآیند حاضر مدیریت فن اوری اطلاعات و ارتباطات و روابط عمومی می باشد.

زمان اجرا

این فرآیند هر زمانی که یک واحد متولی در خواست ایجاد یک زیرپورتال جدید داشته باشد و یا یک مسئول زیرپورتال بخواهد مطلبی در پورتال و یا زیرپورتال افزوده و یا آن را به روز رسانی کند اجرا می گردد.

خروجی

فرآیند خروجی این فرآیند وجود پورتال دقیق و به روز است.

مسئولیتها

مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیریت فن اوری اطلاعات و ارتباطات و روابط عمومی و کلیه واحدهائی است که مسئولیت بروزرسانی بخشهایی از پورتال یا زیر پورتال را دارند.

نقش ها

سر دبیر کل پورتال: نظارت عالی بر شاخص های فنی و محتوای مندرج در سایت

سر دبیر : مسئول بررسی صحت و دقت محتوای ایجاد شده توسط اپراتور، هماهنگی آن با اهداف پورتال و اعلام تذکرات لازم به اپراتور جهت ویرایش آن.

اپراتور: فردی که مسئول ایجاد محتوا، ورود آن به پورتال و یا سیستم مدیریت محتوا و به روز نگهداری آن می باشد.

ویراستار یا بازبین: به منظور نظارت بر حسن انجام امور پورتال و رعایت قواعد نوشتاری و دستور زبان فارسی و

عدم وجود تداخل های نوشتاری و گرافیکی ، ویراستار و بازبین پورتال به خدمت گرفته می شود. ویراستار و

بازبین پورتال فردی است که وظیفه او تایید محتواهای تولید شده از نظر نوشتاری و ویراستاری و عدم تداخل

در حوزه گرافیکی در محیط وب می باشد. این امر قبل و بعد از انتشار محتواها در پورتال صورت می گیرد.

مسئولیت هر گونه اشتباه تایپی ، غلط املائی یا ویراستاری در پورتال بر عهده وی می باشد.

سلسله مراتب تایید محتوا در رسانه

- ۱- هیچ مطلبی بدون تایید و امضای سردبیر بر روی خروجی پرتال قرار نمی گیرد.
 - ۲- هر تولید کننده محتوا اعم از خبرنگار ، نویسنده و گزارشگر یا مصاحبه کننده باید مطلب خود را تایید نماید.
 - ۳- فرم های تایید محتوا در سامانه اتاق خبر آنلاین یا تحریریه الکترونیک باید به گونه ای طراحی شود که فرآیند تولید و تایید محتوا را برای سردبیر مشخص نماید.
 - ۴- فرآیند تایید محتوا برای انواع فرمتها مانند خبر ، گزارش ، مقاله ، عکس ، آگهی و مصاحبه یکسان است. شرح روش نکاتی که باید توسط اپراتورهای پورتل رعایت شود ، به شرح زیر می باشد.
یک عنوان توصیفی شامل ۵ تا ۸ کلمه که کلمات کلیدی اصلی سایت شما را شامل باشند، انتخاب کنید . عنوان، اولین چیزی است که مردم با آن در موتورهای جستجو مواجه می شوند . توجه کنید که وجود کلمات فارسی با استاندارد یونیکد توسط موتور ج ستجوی گوگل شناسائی می شود . مهمترین کلمات کلیدی سایت خود را در ابتدای عنوان سایت خود قرار دهید.
-هنگام درج عکس و لینک حتما کادر مربوط به عنوان (title) را درج نمایید.
-شامل کلمات کلیدی محتوی و عکس های آن صفحه باشد.
-از کاما استفاده نکنید.
-از نظر گرامری جمله بندی آن درست باشد، فقط ترکیب کلمات نباشد.
-از کلماتی که توسط موتورها منع می شود استفاده نکنید.
- ### ارتباط متقابل
- موتورهای جستجو مخصوصا گوگل به تعداد ارتباط ها به سایت شما حساس هستند و آنرا در رتبه سایت شما اثر می دهند.
-یک صفحه لینکهای مفید بسازید و به سایت های مشابه، سایت خود ارتباط دهید، مخصوصا سایت هایی که در موتورهای جستجو رتبه خوبی دارند.
-از سایت های دیگر بخواهید که به سایت شما ارتباط دهند.

ارتباط بین صفحات

- در صفحات محتوایی خود آنگونه کار کنید که کسی که به هر طریق وارد آن صفحه می شود نتواند خارج شود (مدت زمان حضور افراد را در سایت خود بالا ببرید).
- از لینکهای داخل صفحه ای آنگونه استفاده کنید که بازدید کننده سایت از دکمه های Back و Forward نرم افزار IE استفاده نکند.

نکات تبدیل فایل به PDF

- یکی از راههای افزایش بازیابی اطلاعات مندرج در پورتال توسط موتورهای کاوش، غنی کردن فایل های محتوا می باشد. محتوای PDF که از فرمت های دیگر (مثل ورد، پاور پوینت و ...) استخراج می گردد، بهتر است شرایط ذیل را دارا باشد:
- قبل از تبدیل فایل ورد به PDF از استاندارد بودن فونتهای بکار رفته در فایل ورد اطمینان حاصل فرمایید.
- از نرم افزارهای استاندارد برای تبدیل فایل ها به PDF استفاده شود که قابلیت پشتیبانی از فونت های فارسی را داشته باشند.

- متن فایل های PDF با استفاده از ابزار های جستجوی درون متنی نرم افزار Acrobat قابل جستجو باشد
- نام فایل های PDF را با توجه به موضوع آن ها ترجیح ا به زبان انگلیسی انتخاب نمایید .

از تگ های <h..> حتما استفاده نمایید (سرنویس)

- تگ <h> این امکان رو به موتور های جستجو می دهد که بهتر محتوای سایت شما رو درک کنند.
- از تگ بیش از ۲ بار در یک صفحه استفاده نکنید . فقط برای تیترهای مهم استفاده شود .
- کل متن صفحه را در این تگ ها قرار ندهید، فقط برای تیترها و مطالب مهم استفاده کنید.

زبان

- زبان اصلی کلیه درگاه ها زبان فارسی است . صفحه خانگی و صفحه ورودی اصلی، باید به زبان فارسی بارگذاری شود.

کلیه اپراتورها موظفند به محض جابجائی، قطع ارتباط کاری، مرخصی طولانی مدت و یا هر دلیلی که باعث عدم سرویس دهی توسط ایشان در بروز رسانی زیرپورتال ها گردد، مراتب را سریعاً و بصورت کتبی به مدیریت فن آوری اطلاعات و ارتباطات اطلاع دهند تا نسبت به مسدود نمودن سطوح دسترسی ای شان اقدام گردد. در صورت عدم اطلاع از سوی واحد مربوطه مسئولیت کلیه عواقب و مشکلات پیش آمده بر عهده مدیر آن واحد خواهد بود.

-آیین نامه ها و دستورالعمل ها

ضوابط پرتال های ایرانی

دستورالعمل پرتال وزات ارتباطات و فناوری

دستورالعمل تارنمای استاندارد مدیریت برنامه ریزی کشور

الزامات حقوق شهروندی

قالب کلی نگارش متن

فونت نگارش متون سایت به صورت پیش فرض برای متن های فارسی IRANSans و برای متن های انگلیسی Open_Sans و رنگ مطالب مشکی تدوین گردیده است.

استاندارد تولید خبر :

خبرهای تولیدی در پرتال باید دارای ویژگی های زیر باشد: به عناصر ۶ گانه خبری پاسخ دهد. دارای ارزش

خبری باشد دارای تیتراژ جذاب و دقیق باشد. منبع مورد استناد به طور دقیق و شفاف در آن ذکر شده

باشد. دارای پیوست عکس مرتبط باشد. حجم خبر نباید از ۳۰۰ کلمه کمتر و از ۶۰۰ کلمه بیشتر باشد. در هنگام

به روز رسانی بر روی پرتال، هر خبر باید حداقل دارای ۲ هاپیر لینک (لینک دورن متنی) باشد. از طریق

تکنولوژی ترک بک (trackback) هر خبر باید به سابقه یا خبرهای مرتبط با آن متصل شود. فایل ورد و پی

دی اف هر خبر در انتهای متن، برای دانلود سریع قرار داده شود.

استاندارد تولید گزارش :

گزارش باید در مرز قصه و خبر روایت شود. مونتاژ دو یا چند مصاحبه ، گزارش نیست. قلم گزارشگر باید در گزارش احساس شود حجم گزارش کمتر از ۶۰۰ کلمه و بیشتر از ۱۵۰۰ کلمه نباشد. در هر گزارش باید حداقل از دو منبع استفاده شده باشد و منابع نیز به صورت دقیق و شفاف ذکر شده باشد. دارای عکس مرتبط باشد. دارای تیتر جذاب و دقیق باشد. در هنگام به روز رسانی بر روی پرتال ، هر گزارش باید حداقل دارای ۴ هاپیر لینک (لینک دورن متنی) باشد. نام گزارشگر باید در انتهای گزارش ذکر شود. فیلد ورد و پی دی اف هر گزارش در انتهای متن ، برای دانلود سریع قرار داده شود.

یکی دیگر از راه های موثر در افزایش رتبه یک وب سایت، بکار بردن تالارها و انجمنهای گفتگو در وب سایت است. این کار باعث می شود که کلمات کلیدی مورد نظر شما به طرق مختلف در تالارهای گفتگو تکرار شود . علاوه بر این باعث می شود که بینندگان وب سایت و در نتیجه ترافیک وب سایت بالا رود.

استانداردهای فنی مولتی مدیا (کیفیت و رزولوشن عکس ها و فیلم ها و انیمیشن ها)

تمام فرمت های مورد استفاده در پرتال باید بر اساس جدول استاندارد زیر تنظیم و منتشر شود:

اندازه	فرمت ذخیره سازی	مورد استفاده	نوع ماده
۶۰۰×۲۰۰ pixels	png, jpeg, Jpg	آرشیو (archive)	عکس (Image)
۶۰۰×۲۰۰ pixels	png, jpeg, Jpg	نمایش در وب به صورت کوچک (web small)	
۱۸۰۰×۱۲۰۰ pixels	png, jpeg, Jpg	نمایش در وب به صورت بزرگ (web large)	
۲۰۰ dpi	png, jpeg, Jpg	چاپ (print)	
128-224kbps 44.1khz stereo	Mp3	آرشیو	موزیک (music)
Mp3	128-kbps	Mp3	
128-kbps	Mp3	آرشیو	صدا (voice)
128-kbps	Mp3	وب	
۱۶۰×۱۲۰ به ۲۲۰×۲۲۰ pixels	MP4	آرشیو	فیلم (video)
۱۶۰×۱۲۰ به ۲۲۰×۲۲۰ pixels	MP4	وب	
۲۲۰×۲۲۰	MP4	شبکه های سریع Hsn (high speed network)	

چارت پرتال سازمانی شرکت

رئیس فناوری اطلاعات و ارتباطات : سردبیر کل پرتال

رئیس روابط عمومی : سردبیر پرتال

اپراتور واحدهای پژوهش، امور پیمانها، روابط عمومی، فن آوری اطلاعات

کارشناس ارتباطات رسانه ای و سنجش افکار: ویراستار

سیاستگذاری دامنه ها

این شرکت در دامنه ضوابط وب سایت شرکت ملی گاز ایران قرار دارد.